

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI-PESCARA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

CALENDARIO DIDATTICO ANNO ACCADEMICO 2018-2019

CORSI DI STUDIO IN SERVIZIO SOCIALE (L39), POLITICHE E MANAGEMENT PER IL WELFARE (LM87)

CALENDARIO DELLE LEZIONI

PRIMO SEMESTRE

Inizio: lunedì 01 ottobre 2018

FINE PRIMO SEMESTRE: GIOVEDÌ 31 gennaio 2019

SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA PER FESTIVITÀ NATALIZIE DAL 21/12/2018 AL 06/01/2019

SECONDO SEMESTRE

Inizio: lunedì 04 marzo 2019

FINE SECONDO SEMESTRE: VENERDÌ 31 MAGGIO 2019

CALENDARIO ESAMI ANNO ACCADEMICO 2018-2019

SESSIONE ANTICIPATA DI ESAMI O PREAPPELLO

Lunedì 04 febbraio 2019 - giovedì 28 febbraio 2019

SESSIONE ESTIVA DI ESAMI:

lunedì 03 giugno 2019 - mercoledì 31 luglio 2019

SESSIONE AUTUNNALE DI ESAMI:

lunedì 02 settembre 2019 - sabato 28 settembre 2019

SESSIONI STRAORDINARIE DI ESAMI:

09-20 dicembre 2019 e 03 febbraio 2020- 28 febbraio 2020

CALENDARIO TESI DI LAUREA

SESSIONE ESTIVA DI LAUREA:

08-13 luglio 2019

Scadenze modulistica da consegnare presso Segreteria Studenti relativa a tale sessione di Laurea:

- Termine deposito titolo tesi (Modulo A): venerdì 01 marzo 2019
- Termine compilazione domanda di laurea (procedura online) (Modulo B1 \B2*): mercoledì 17 aprile 2019
- Termine presentazione autorizzazione discussione tesi (Modulo C**): venerdì 07 giugno 2019

SESSIONE AUTUNNALE DI LAUREA:

04 -09 novembre 2019

Scadenze modulistica da consegnare presso Segreteria Studenti relativa a tale sessione di Laurea:

- Termine deposito titolo tesi (Modulo A): venerdì 28 giugno 2019
- Termine compilazione domanda di laurea (procedura online) (Modulo B1 \B2*): venerdì 02 agosto 2019
- Termine presentazione autorizzazione discussione tesi (Modulo C**): venerdì 04 ottobre 2019

**SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA (1):
24-29 febbraio 2020**

Scadenze modulistica da consegnare presso Segreteria Studenti relativa a tale sessione di Laurea:

- Termine deposito titolo tesi (Modulo A): venerdì 27 settembre 2019
- Termine compilazione domanda di laurea (procedura online) (Modulo B1 \B2*): venerdì 15 novembre 2019
- Termine presentazione autorizzazione discussione tesi (Modulo C**): venerdì 24 gennaio 2020

**SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA (2):
06 - 08 aprile 2020**

Scadenze modulistica da consegnare presso Segreteria Studenti relativa a tale sessione di Laurea:

- Termine deposito titolo tesi (Modulo A): venerdì 11 ottobre 2019
- Termine compilazione domanda di laurea (procedura online) (Modulo B1 \B2*): venerdì 17 gennaio 2020
- Termine presentazione autorizzazione discussione tesi (Modulo C**): venerdì 06 marzo 2020
-

* A partire dalle **ore 15:00 di lunedì 9 aprile 2018** è attivata nella pagina personale dello studente la procedura per effettuare la **Domanda di Laurea Online come da avviso pubblicato su sito di Ateneo** (cfr. <https://www.unich.it/avvisi/attivazione-procedura-la-domanda-di-laurea-online>). Si ricorda che a partire dal corrente Anno Accademico, la domanda di Laurea è soggetta al pagamento del **solo** bollo, che verrà addebitato automaticamente alla fine del processo e che deve essere saldato **prima** della scadenza del termine della domanda.

****Unitamente a:**

- *Libretto personale dello Studente unitamente ai cedolini rilasciati in sede di esame;*
- Ricevuta compilazione questionario della Banca dati “Alma Laurea”;
- Dichiarazione sostitutiva di conformità tesi;
- Copia elettronica della tesi (cd) in formato Pdf (debitamente firmato con pennarello indelebile);
- Dichiarazione relativa all’avvenuto sostenimento di tutti gli esami previsti del proprio Piano di Studi. Il relativo modulo è scaricabile al link <https://www.unich.it/didattica/area-studenti/modulistica-studenti/modulistica-segreterie/segreteria-psicologia-scienze> sotto la voce Laurearsi – “Modulo dichiarazione ultimo esame”;
- Fotocopia documento d’identità in corso di validità.

N.B.:

Le date di scadenza per la consegna della documentazione SONO DA CONSIDERARSI TASSATIVE, pertanto tutti coloro che non rispettano le scadenze verranno esclusi dalla seduta di laurea. Nel caso in cui una data di scadenza dovesse ricadere in un giorno di chiusura dell’Ateneo, il termine di consegna verrà automaticamente differito al primo giorno feriale utile.

Il laureando che, per qualsiasi motivo non riesca a laurearsi nell’ appello richiesto, è tenuto a darne tempestiva comunicazione, anche via fax (0871/3555878) alla Segreteria Studenti: tale comunicazione deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di ammissione all’ esame di laurea, corredata da marca da bollo da € 16,00 deve essere rinnovata per la seduta o la sessione successiva, entro i limiti stabiliti.